

Die Remigius Bücherei ist eine Bildungs- und Kultureinrichtung der Katholischen Propsteigemeinde St. Remigius. Sie bietet in Borken einen Zugang zu aktuellen, vielfältigen Medien und Informationen und präsentiert sich als Ort der Begegnung von verschiedenen Altersgruppen. Die zuletzt entwickelte Bibliotheksstrategie sieht für die nächsten Jahre u. a. eine Weiterentwicklung der Konzepte zur Förderung von Lese- und Medienkompetenz sowie die Intensivierung der Bildungspartnerschaften vor.

Die Propsteigemeinde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 50,00 % (zzt. 19,50 Stunden).

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 6 (KAVO) bewertet.

Folgende Aufgabenschwerpunkte warten auf Sie:

- Anmeldung und Beratung von Kund*innen zu Angeboten und Dienstleistungen der Remigius Bücherei einschl. der Medien- und Informationsbeschaffung
- Bestandsaufbau sowie Mediienschließung, -pflege und -präsentation
- Erledigung aller Ausleihvorgänge einschl. Rücksortierung und Gebührenklärung
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, insb. bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Mitgestaltung von Social-Media-Beiträgen, Flyern, Plakaten sowie Inhalten für die Homepage

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder eine gleichwertige Ausbildung im Bibliotheksbereich
- Anwendungsbereite und fundierte Kenntnisse im Umgang mit physischen und digitalen Medien sowie Office-Anwendungen
- Gute Kenntnisse des Regelwerks RDA und der Bibliothekssoftware Bibliotheca
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Anforderungen und Bereitschaft zur Fortbildung
- Flexibilität sowie die Bereitschaft, die wöchentliche Arbeitszeit kundenorientiert zu gestalten (Samstags- und Sonntagsdienste, Veranstaltungen)
- Eine positive Einstellung und Identifikation mit den Werten und Zielvorstellungen unserer Einrichtung und der Kath. Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Abhängigkeit von den Öffnungszeiten der Remigius Bücherei
- Weiter- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Betätigungsfeld
- Mitarbeit in einem engagierten Team von Haupt- und Ehrenamtlichen

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung

(Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und eventuelle weitere Qualifikationen) bitte bis zum 31.01.2022 an:



**Remigius Bücherei
Frau Angela Hoves
Am Vennehof 1
46325 Borken**

E-Mail: buecherei-borken@bistum-muenster.de



Hinweis:

Bitte beachten Sie im Falle einer elektronischen Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen, dass ausschließlich PDF-Dateien berücksichtigt werden können.